



Think higher!

Bereit für Ihren Karrieresprung? Dann ergänzen Sie das RATH-Team als

## MITARBEITER:IN EMPFANG & ADMINISTRATION (m/w/d)

Teilzeit: 30 Wochenstunden / Standort: Krummnußbaum / Start: ab sofort

Sie wollen keinen Job, sondern eine Aufgabe, für die Sie Feuer und Flamme sind? Dann passen Sie perfekt zu uns! RATH ist der international anerkannte Spezialist für Feuerfesttechnologie und bietet maßgeschneiderte Gesamtlösungen - und Top-Arbeitsplätze!

### WIE WIR IHRE BEGEISTERUNG ENTFACHEN:



Flache  
Hierarchien



Firmenevents



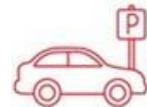
Onboarding/  
Einarbeitung



Bruttomonatsgehalt.  
KV ab € 2.590,00 (VZ)



Positive  
Leadership



Firmenparkplatz

### WOFÜR SIE BRENNEN SOLLTEN:

- Empfangstätigkeiten: Betreuung von Gästen und Kundenbesuchen
- Telefondienst: Erste Anlaufstelle, Entgegennahme und Weitervermittlung von Gesprächen
- Entgegennahme der Post und Verteilung an die zuständigen Kolleg:innen
- Aushändigen von CMR/Frachtbriefen an LKW-Fahrer, tägliche Vorbereitung der Dokumente für den Sammelguttransport
- Allgemeine unterstützende Tätigkeiten im administrativen Bereich

### IHR RÜSTZEUG FÜR EINE FEUERFESTE ZUKUNFT:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokauffrau/-mann, HAK, Handelsschule oder vergleichbar)
- Deutschkenntnisse und fundierte Englischkenntnisse
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit
- Lösungsorientierte Arbeitsweise verbunden mit Eigeninitiative und Selbständigkeit
- Diskretion
- Gepflegtes Auftreten
- Zuverlässigkeit

### BEI IHNEN IST DER FUNKE ÜBERGESPRUNGEN?

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an Gergana Stoyanova: [bewerbung.knb@rath-group.com](mailto:bewerbung.knb@rath-group.com). Informationen zum Unternehmen finden Sie auch unter: [www.rath-group.com](http://www.rath-group.com)

**Gestalten wir die Zukunft gemeinsam - wir freuen uns auf Sie!**

OUTSTANDING INSIDE  
Refractory Solutions®

**RATH**